

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы



УТВЕРЖДАЮ

Ф.О. Семенова

2023 г.

М.П.

Рабочая программа производственной практики
в форме практической подготовки

Технологическая практика (проектно-технологическая)

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)

Социальная педагогика; дополнительное образование
(медиа-информационная грамотность)

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки - 2021

Карачаевск, 2023

Программу составила: к.фил.н., доцент Лайпанова Ф.Х.



Рецензент: к.фил.н, доцент Дзамыхова М.Т.

Рабочая программа производственной технологической практики (проектно-технологическая) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №125 от 22.02.2018, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-информационная грамотность); локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и социальной работы на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от «24» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой  Ф.Х. Лайпанова

Содержание

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения.....	4
1.1. Цель практики.....	4
1.2. Задачи практики.....	4
1.3. Тип, способ и форма(-ы) проведения практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Содержание практики.....	6
5. Формы отчетности по практике.....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	8
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	9
6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты.....	10
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	12
7.1. Основная литература:.....	12
7.2. Дополнительная литература:.....	12
8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	12
8.1. Общесистемные требования.....	12
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	13
8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	15
8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	15
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	15
10. Лист регистрации изменений.....	18
11. Приложения (формы оформления отчетной документации).....	19

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1. Цель практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика)

Целями технологической (проектно-технологической) практики являются углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне развития знаний, умений, навыков в рамках своей профессиональной деятельности, обеспечение связи теоретического обучения с практической деятельностью, придавая процессу обучения прикладную направленность.

1.2. Задачи практики

- эффективное использование имеющихся теоретических знаний в учебно-воспитательном процессе;
- приобретение умений и навыков применения изученных педагогических и психологических методов, средств, приёмов и форм работы в образовательном процессе учреждения;
- приобретение практического опыта педагогической, социального-педагогической работы и опыта взаимодействия с другими педагогическими работниками;
- овладение необходимым набором общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики

Тип практики: производственная.

Вид практики: технологическая (проектно-технологическая).

Способ проведения практики – непрерывная, путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

Местом проведения практики являются учреждения системы образования. Практика проводится в общеобразовательных организациях, деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в основной профессиональной образовательной программе, а также в подразделениях Карачаево-Черкесского государственного университета, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной подготовки. Организация проведения практики осуществляется на основании типовых договоров между КЧГУ и организациями соответствующего профиля, осуществляющими деятельность, содержание которой соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в Блок 2 «Практики» учебного плана по направлению 44.05.03 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) программы: «Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-информационная грамотность);» (Индекс: Б2.О.03(П)).

Технологической (проектно-технологической) практике предшествует изучение дисциплин обязательной части, а также дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, в результате освоения которых приобретаются знания, умения, необходимые при освоении данной производственной практики: знание теоретических основ деятельности социального педагога, педагога в системе дополнительного образования. Практике предшествуют дисциплины «Культурно-просветительская работа (досуговедение)», «Техника переговоров и презентаций»,

«Проектная деятельность в воспитательной работе», учебная - ознакомительная практика, учебная – проектно-технологическая практика и др.

Указанные дисциплины в определенной мере способствовали формированию теоретической основы, необходимой для реализации главной задачи данной практики - практического освоения и применения технологий сопровождения работы с различными категориями детей.

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего прохождения педагогической и преддипломной практик, написания курсовых работ и выполнения выпускной квалификационной работы.

Студенты проходят практику на 3 курсе в 6 семестре. Продолжительность практики составляет 4 (четыре) недели; **трудоемкость – 216 часов, ЗЕТ - 6.**

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-6; ОПК-8; ПК-4; ПК-5

Код и содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО / ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.	Знать: - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; - стратегии личностного развития; - методы эффективного планирования времени; - эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности. Уметь: - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования. Владеть: - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; - приемами оценки эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в	Знать: методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.

основе специальных научных знаний	том числе в предметной области. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.	Уметь: проектировать и осуществлять учебно- воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса. Владеть: навыками осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний
ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	ПК-4.1. Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности. ПК-4.2. Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю). ПК-4.3. Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса.	Знать: понятие и требования организации культурно-образовательного пространства, используя содержание учебных предметов (по профилю); различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности. Уметь: использовать приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю). Владеть: навыками организации и участия в популяризации знаний среди субъектов образовательного процесса; технологиями разработки и реализации культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями различных социальных групп
ПК-5. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями. ПК-5.2 Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. ПК-5.3. Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.	Знать: принципы проектирования, владения проектными технологиями. Уметь: разрабатывать и реализовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. Владеть: навыками использования передовых педагогических технологий в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.

4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№	Разделы	Вид работ
---	---------	-----------

п/п	(этапы) практики	
1.	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство студентов с программой практики, с задачами и содержанием практики. 2. Участие в установочной конференции по практике, получение задания на практику. 3. Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем практики от университета и от профильной организации. 4. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. 5. Составление плана проекта.
2.	Основной этап.	<p>Практическая работа обучающегося (индивидуальные задания):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное анкетирование перед практикой 2. Реализация проектов проектными группами. 3. Подобрать методические материалы для реализации проекта. 4. Разработать положение о проекте. 5. Разработать план работы проектной группы 6. Заполнение дневника (отчета) по практике; 7. Наблюдение за индивидуальными особенностями учащихся (в том числе с особенностями развития). Подбор методик для изучения индивидуальных особенностей обучающегося.
3.	Итоговый этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обобщение, систематизация и анализ итогов практики. 2. Оформление отчетных документов, подготовка к итоговой конференции и участие в ее проведении. 3. Подготовка компьютерной презентации. 4. Защита проектов.

5. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по итогам данной практики является составление и защита отчета о прохождении практики. В отчетную документацию по практике входит

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Индивидуальное задание, выполняемое в период практической подготовки (Приложение 2).
3. Совместный рабочий график (план) практической подготовки (Приложение 3).
4. Дневник практики (Приложение 4)
5. Отзыв научного руководителя об итогах практики (Приложение 5).

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации выставляется зачет с оценкой в ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие положительную оценку при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

компетенции	показатели сформированности компетенции	уровни сформированности компетенции		оценочные средства
		признаки проявления	результаты освоения и оценки	
УК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; - стратегии личностного развития; - методы эффективного планирования времени; - эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; - приемами оценки эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития 	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности и компетенции)	Освоены в полной мере	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности и компетенции)	Освоены в достаточной мере	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении практики)	Освоены частично	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена	
ОПК-8	<p>Знать: методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.</p> <p>Уметь: проектировать и осуществлять учебно- воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.</p> <p>Владеть: навыками осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний</p>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности и компетенции)	Освоены в полной мере	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности и компетенции)	Освоены в достаточной мере	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении практики)	Освоены частично	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена	

ПК-4	<p>Знать: понятие и требования организации культурно-образовательного пространства, используя содержание учебных предметов (по профилю); различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности.</p> <p>Уметь: использовать приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю).</p> <p>Владеть: навыками организации и участия в популяризации знаний среди субъектов образовательного процесса; технологиями разработки и реализации культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями различных социальных групп</p>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности и компетенции)	Освоены в полной мере	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности и компетенции)	Освоены в достаточной мере	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении практики)	Освоены частично	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена	
ПК-5	<p>Знать: принципы проектирования, владения проектными технологиями.</p> <p>Уметь: разрабатывать и реализовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.</p> <p>Владеть: навыками использования передовых педагогических технологий в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.</p>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности и компетенции)	Освоены в полной мере	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности и компетенции)	Освоены в достаточной мере	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении практики)	Освоены частично	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена	

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовые задания**:

1. Консультация по теоретическим вопросам: цели и задачи технологической (проектно-технологическая) практики.

2. Место практики в профессиональной подготовке студента.
3. Особенности данного типа практики.
4. Составление плана работы на период практики в соответствии с индивидуальным заданием.
5. Собеседование с руководителем практики.
6. Анализ локальных нормативных актов образовательной организации, в которой проходит практика и составление перечня локальных актов, регламентирующих профессиональную деятельность педагога. Уточнение профессиональных требований к должности социального педагога, педагога дополнительного образования в конкретном образовательном учреждении (вуз, общеобразовательная школа, детский сад, учреждения системы дополнительного образования и т.д.).
7. Подбор методик и исследование социальной среды, познавательных интересов и личностных особенностей одного обучающегося на выбор студента.
8. Составление общих выводов о характере учебно-познавательной деятельности учащегося.
9. Составление рекомендаций по дальнейшей работе с учащимся.
10. Составление проекта на основе собранного материала.

6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

В итоге производственной технологической (проектно-технологической) практики выставляется зачет. Для получения положительной оценки по итогам практики студенту необходимо: выполнить все зачетные мероприятия, предусмотренные рабочей программой практики (получить «зачет» или положительную оценку по всем заданиям); заполнить дневник практики; предоставить отчет по итогам практики; выступить с презентацией на итоговой конференции по результатам практики.

В результате «зачтено» с положительной оценкой ставится студенту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки учебных проектов, правильно, грамотно заполнившему отчетную документацию.

Основные критерии оценки результатов прохождения практики:

- готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);
- степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);
- полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;
- своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;
- характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;
- публичная защита отчета.
-

Шкала оценивания	Критерии оценивания
---------------------	---------------------

«Отлично» компетенции освоены полностью	Ставится студенту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки учебных занятий, правильно, грамотно заполнившему отчетную документацию.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и исследовательских задач, используя для этого необходимые методические и технические приемы; допускающий незначительные ошибки в структурировании материала и подбора методов; в оформлении отчетной документации имеются незначительные погрешности.
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении материалов отчета.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Заслуживает студент, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и исследовательских задач, нарушения трудовой дисциплины; не сдавший отчетную документацию в установленные сроки.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При прохождении практики студенту необходимо провести работу по планированию проектной деятельности для формирования умений, необходимых для приобретения навыков проектной деятельности. Для этого предлагаются следующие задания:

1. Продумать тему проекта, который хотели бы реализовать.
2. Сформулировать тему проекта.
3. Разработать актуальность проекта – ответить на вопрос для чего необходимо реализовать проект, какие проблемы он решает, в чем заключается его своевременность, какие потребности участников образовательных отношений он может удовлетворить, развитию каких способностей способствует и т.д.
4. Указать участников проекта, продолжительность.
5. Сформировать информационную базу для разработки и выполнения проекта.
6. Продумать трудности, которые могут возникнуть в процессе реализации.
7. Представить продукты реализации проекта: работы участников, отзывы, материальный продукт (игра, методическое пособие, рекомендации, фильм – что было запланировано, отзывы участников).
8. Провести самоанализ реализации проекта: трудности, причины, как устраняли, что сделать, чтобы не возникли в будущем. Перспективы проекта – в каких направлениях возможна дальнейшая реализация проекта

Этапы	Разделы	Контролируемые	Оценочные
-------	---------	----------------	-----------

		компетенции	средства
1	Подготовительный этап	УК-6	Дневник практики
2	Основной	ОПК-8; ПК-4; ПК-5	Дневник практики, отчет по практике
3	Завершающий	УК-6; ОПК-8; ПК-4; ПК-5	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

7.1. Основная литература:

1. Пашенцев, Д. А. Образовательное право: учебник / Д.А.Пашенцев. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24327. - ISBN 978-5-16-016096-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217333>
2. Нормативно-правовое обеспечение современной образовательной деятельности: учебное пособие / Г. В. Ахметжанова, И. В. Руденко, И. В. Голубева, Н. Н. Ершова. - Тольятти: ТГУ, 2019. - 59 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/140245>

7.2. Дополнительная литература:

1. Теремов, А. В. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / А. В. Теремов. - Москва : МПГУ, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-4263-0647-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316730>
2. Крылова, М. А. Методология и методы психолого-педагогического исследования : основы теории и практики : учеб. пособие / М.А. Крылова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 96 с. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/17841>. - ISBN 978-5-369-01648-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/975602>

8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	с 12.05.2023г. до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение	Бессрочный

учебный год	об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	
2023/2024 учебный год	<p>Электронно-библиотечные системы:</p> <p>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав: аудитории для самостоятельной научно-исследовательской работы и проведения установочной и итоговой конференций, оснащенных стандартным набором учебной мебели, компьютерами, стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Б. Д. Узденова с. Учккен». (Договор №86/21 от 24.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, Малокарачаевский район, 369380, с. Учккен, ул. Ленина, 128
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Коста Хетагурова» (Договор №85/21 от 24.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, Карачаевский район, 369220, ул. Л. С. Колиева, 12
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа а. Хурзук имени Османа Касаева». (Договор №84/21 от 24.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, Карачаевский район, 369234, а. Хурзук, ул. Байрамукова, 38
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа а. Хумара». (Договор №83/21 от 24.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, Карачаевский район, 369225, а. Хумара, ул. Курортная, 65
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Комплексная спортивная школа». (Договор №82/21 от 24.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Микояна, 14
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2». (Договор № 65/21 от 19.04.2021 сроком на 5 лет)	369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Кавказская,

	17
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Карачаевского городского округа «Средняя школа № 6 имени Д. Т. Узденова». (Договор № 66/21 от 19.04.2021 сроком на 5 лет)	369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 32
Управление образования Администрации Карачаевского городского округа. (Договор № 78/21 от 19.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Чкалова, 1 А
Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья. <i>Технические средства обучения:</i> персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г 	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул.Ленина,29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 101
Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров. <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья. <i>Технические средства обучения:</i> Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro; стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором; 2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$; персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г 	369200 Карачаево-Черкесская Республика г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 102 а

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

При проведении производственной практики (технологической (проектно-технологической)) используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.

5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 280E2102100934034202061), Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);
6. Microsoft Office (лицензия № 60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия № 60290784), бессрочная.

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

9.1. Определение места практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий)

практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

9.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

9.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

10. Лист регистрации изменений

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ ОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП ВО	Дата введения изменений
В ОП ВО дисциплина (модуль) «История России» включена в объеме не менее 4 з.е. (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 19.07.2022г.№ 662.). Положения в части требований к освоению дисциплины «История России» вступают в силу с 01.09.2023г. В ОП ВО в разделе Блок 1 дисциплина история «История России» и «Всеобщая история» заменена на «Историю России».	26.06.23 Пр.№12	29.06.23 Пр.№8	29.06.23
В соответствии с Приказом Минобр РФ от 27.02.2023г. № 208 «О внесении изменений в ФГОС ВО» (бакалавриат) в строку Гражданская позиция (УК-10) внесены изменения: «УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности».	26.06.23 Пр.№12	29.06.23 Пр.№8	29.06.23
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	26.06.23 Пр.№12	29.06.23 Пр.№8	29.06.23
В ОП ВО включены дисциплины: «Основы Российской государственности» (письмо от 21.04.2023г.№ МН-11/1516-ПК) и «Основы военной подготовки» (письмо от 21 декабря 2022г.№ МН-5/35982).	26.06.23 Пр.№12	29.06.23 Пр.№8	29.06.23
Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, РПВ, календарный план воспитания, программы ГИА, календарный график учебного процесса.	26.06.23 Пр.№12	29.06.23 Пр.№8	29.06.23

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики ФПСР

----- Богатырева А.С.

«__» _____ 2024 г

ОТЧЕТ

по производственной практике:

Технологическая практика (проектно-технологическая)

Выполнила: бакалавр 31 группы очной
формы обучения ФПСР, направления
подготовки 44.03.05 Педагогическое
образование (с двумя профилями
подготовки), профиль «Социальная
педагогика; дополнительное образование
(медиа-информационная грамотность)»

Руководитель практики:

«__» _____ 20__ г.

Карачаевск, 2024

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся _____ (ФИО).

Курс __, группа __, очная форма обучения, направление подготовки _____,

профиль(и) _____

Место прохождения _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
	<p>Задание 1: Рефлексивное эссе на тему “Какие социальные проекты и социальные предприятия нужны Вашему региону?” С учетом материалов учебных лекций, иных источников информации и собственного опыта, порассуждайте на тему того, какие общественных инициатив не хватает Вашему городу и региону в целом? Какие проблемы стоят особенно остро и требуют участия некоммерческих организаций и социального бизнеса? Какие категории граждан нуждаются в помощи и поддержке? Какая конкретно помощь им нужна? Требования к эссе: не менее 200 слов.</p> <p>Задание 2: Анализ заявок на грантовые конкурсы фонда Президентских грантов https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/ Направление «Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения».</p> <ul style="list-style-type: none"> – Изучить проекты от представителей КЧР. – Какие проекты получили поддержку, какие - нет. – Покажите недостатки проектов, по причине чего они не были поддержаны. <p>Задание 3. Анализ государственных и негосударственных сайтов поддержки</p> <ul style="list-style-type: none"> – Национальный онлайн-портал для предпринимателей “Мой бизнес” https://мойбизнес.рф – Фонд региональных социальных программ “Наше будущее” http://nb-forum.ru/ <p>Оценки (1-5 баллов):</p>	

	1 - удобство использования сайта, поиска информации 2 - понятность формулировок 3 - визуализация информации (использование изображений, графиков, помогающих усваивать информацию и быстрее ориентироваться на сайте) 4 - общая привлекательность дизайна сайта 5. Аргументировать оценку.	
	Обобщение, систематизация и анализ итогов практики. Оформление отчетных документов, подготовка к итоговой конференции и участие в ее проведении.	

Обучающийся

/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Университета

/Подпись/
подписи/ /Расшифровка

Руководитель практики
от Профильной организации

Подпись /Расшифровка подписи/

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение 3

Форма совместного рабочего графика (плана)
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

/Вид/тип практики/

Обучающий(-ая)ся _____ (ФИО).

Курс __, группа __, очная форма обучения, направление подготовки _____
профиль(и) _____

Место прохождения _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
--	-------------------	------------------	--------------------------------	---------------------

Органи- зацион- ный		Участие в установочных конференциях на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ; усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
Практич еский		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
Аналитич еский		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся

Руководитель практической подготовки от Университета

Руководитель практики от Профильной организации

Приложение 4

**Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»**

(Наименование структурного подразделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	

(Подпись)

(ФИО)

Дневник проверил:

Руководитель практики от Профильной организации

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Характеристика руководителя практики от Профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____

Руководитель практики от Профильной организации

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

(Дата)

Приложение 5

Отзыв научного руководителя об итогах производственной практики

Технологическая практика (проектно-технологическая)

Студента (ки) _____

Фамилия, имя, отчество

_____ курса, факультета _____

Отчет на тему:

« _____ »

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
----------	-----------------	---

1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	
2.	Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе;	
3.	Выполнение поставленных целей и задач;	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	
5.	Качество оформления отчетной документации.	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Комментарии к оценкам:

Научный руководитель _____ /подпись/ _____
 (Расшифровка подписи: Ф.И.О.,
 ученая степень, звание, кафедра (место работы))

Дата